



SUPPORT AGENT

(m/w, Vollzeit Linz)

Basierend auf CRISAM® berät Calpana business consulting seit mehr als 12 Jahren österreichische und europäische Marktführer im Bereich **Informations- und Enterprise Risiko-Management** sowie **Datenschutz-Management**. Wir unterstützen unsere Kunden ihre kritischen Unternehmensentscheidungen und IT-Systeme zu identifizieren und das damit verbundene Risiko optimal zu managen. Eine gesamthafte Beurteilung des Unternehmensrisikos und der Informationssicherheit sowie deren wirtschaftliche Auswirkung und Nutzen für unsere Kunden stehen dabei im Zentrum unserer Beratung.

Aufgrund unserer Innovationstärke und Weiterentwicklung unseres Beratungsansatzes sind wir seit Jahren Marktführer und erhöhen nun unsere Teamstärke für die **Expansion in Österreich, Deutschland und Schweiz**.

YOUR ASSETS ///

- Gute Kenntnisse bzw. Erfahrung im Umgang mit Web- und Windows-Oberflächen
- Erfahrung im Kundenservice von Vorteil
- Hervorragende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort & Schrift
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Eigeninitiative und sicheres Auftreten im Kundenkontakt
- Selbständige Arbeitsweise und Organisationsstärke

YOUR CHALLENGE ///

- Kontaktstelle zu unseren Benutzern
- Steigerung von Kundenzufriedenheit durch effiziente Lösung von Anfragen
- Anstoßen von Initiativen zur permanenten Verbesserung der Abläufe und Software auf Basis des Kundenfeedbacks
- Unterstützung unserer Qualitätskontrolle
- Enge Zusammenarbeit mit Softwareentwicklern zur Qualitätsverbesserung

OUR OFFER ///

- Ein herausforderndes und spannendes Betätigungsfeld in einem stark wachsenden, international etablierten Beratungs- und IT-Unternehmen
- Persönliche Entwicklung, Aufbau von Fachkompetenz und Gestaltungsspielraum in der Umsetzung der Aufgaben
- Ein junges, dynamisches Team, Du-Kultur, flache Hierarchien, Open-Door Policy
- Verantwortung und eigenständige Realisierung der Maßnahmen zur Erreichung der vereinbarten Ziele
- Eine leistungsgerechte, qualifikations- und erfahrungsorientierte Vergütung
- Ein flexibles Arbeitszeitmodell zur Vereinbarung von Beruf und Familie für eine ausgeglichene Work-Life-Balance
- Für o.g. Position bieten wir Dir eine Vollzeit-Vereinbarung an

Sende uns Deine Bewerbung – **CV inkl. Foto**, relevante **Zeugnisse**, **Motivationsschreiben** mit Gehaltsvorstellung, **möglichem Eintritt** bzw. Kündigungsfrist – an karrriere@calpana.com. Bei der ersten Einstufung spielt Deine Ausbildung und Deine Vorerfahrung eine wesentliche Rolle. Gemäß §9 Abs. 2 GIBG beträgt das kollektivvertragliche Mindestgehalt für diese Position 2.000 EUR brutto/Monat. Eine Überzahlung ist je nach Ausbildung, Qualifikation und Berufserfahrung üblich. **Dienstort Linz**.

Deine Ansprechperson für diese Position ist **Gerold Mifka**.